Zał nr 2 do ZO PBW Roz ŚC 2024 PGK

**UMOWA NR …**

zawarta w dniu ……………….. 2024 roku w Milejowie pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Milejowie Sp. z o.o., ul. Klarowska 23, 21-020 Milejów, NIP: 5050114808, KRS: 0000369443 reprezentowanym przez:**

**Sławomira Czubackiego – Prezesa Zarządu**,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „……………” z siedzibą w …………….. (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ……………, ……………….. (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP…………………..,

REGON ………………. BDO: …………………… *(jeżeli dotyczy)*, kapitał zakładowy …………………… zł *(jeżeli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcyjna), wpłacony …………………………. (w całości lub w części – jeżeli Wykonawcą jest spółka akcyjna),* zwaną dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowaną przez ..........[[1]](#footnote-1)/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[2]](#footnote-2),

*\*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem **…………………………..**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą …………………………. zamieszkałym w ……………………. (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ………………, REGON …………………., BDO: …………………… *(jeżeli dotyczy),* zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowaną/-ym przez ………………………… działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[3]](#footnote-3), wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”,**

o następującej treści:

**§ 1**

**Podstawa zawarcia umowy**

W wyniku wyboru oferty po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa opracowania na rzecz Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Milejowie Spółka z o.o. Projektu Budowlano -Wykonawczego rozbudowy sieci ciepłowniczej w Milejowie zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia/OPZ/ stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres

realizacji inwestycji prowadzonej w oparciu o dokumentację projektową objętą

niniejszym zamówieniem. Wynagrodzenie za nadzór autorski jest wliczone w cenę

wskazaną w par. 5 umowy.

**§ 3**

**Wymagania stawiane wykonawcy i obowiązki zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się zlecone zamówienie wykonać zgodnie z obowiązującymi

przepisami i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy w pełnym niezbędnym

zakresie, kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki,

sprzęt i doświadczenie do wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać je z należytą

starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

1. Projekt Budowlano-Wykonawczy winien być sporządzony /oraz w razie potrzeb sprawdzony/ przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.
2. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego ma obowiązek w szczególności:

1) wyjaśniania wątpliwości dotyczących opracowań i dokumentacji projektowej i

zawartych w niej rozwiązań;

2) udziału w naradach dotyczących budowy na żądanie Zamawiającego;

3) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do

przewidzianych w projekcie,

4) udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację robót

budowlanych w oparciu o wykonany projekt budowlano-wykonawczy, poprzez

udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców.

5) w razie konieczności wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia szczegółów

dokumentacji projektowej oraz wykonania dodatkowych opracowań

niezbędnych do przeprowadzenia robót budowlanych oraz postępowań o

udzielenie zamówienia na realizację robót.

1. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z OPZ oraz w szczególności zgodnie z poniższymi

wymaganiami:

1) Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi

przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być

opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu,

któremu ma służyć.

2) Informacje zawarte w dokumentach w zakresie technologii wykonania robót,

doboru materiałów i urządzeń powinny opisywać przedmiot zamówienia w

sposób zgodny z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień

publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), tzn. Przedmiot zamówienia

należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie

dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności

mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty (art. 99 ust. 1) Dodatkowo

Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych,

patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który

charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę,

jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco

precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub

równoważny". Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym

mowa wyżej, wskazuje się w opisie przedmiotu zamówienia kryteria

stosowane w celu oceny równoważności.

3) Projekt powinien zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe,

konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki

szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem.

4) Dokumentacja powinna charakteryzować się bardzo dużym stopniem

uszczegółowienia tzn. uwzględniać każdy element zamówienia w sposób

umożliwiający realizację robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.

5) Zakres i forma dokumentacji projektowej (w tym przedmiar robót) mają być

sporządzone zgodnie Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia

20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji

projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz. U. z 2021 r. poz.

2454 z późn. zm.)

6) Kosztorysy inwestorskie mają być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem

Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz.

2458 z późn. zm.) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania

kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac

projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w

programie funkcjonalno-użytkowym, tj. w jednym opracowaniu ze zbiorczym

zestawieniem kosztów, zgodnie z podziałem na branże i etapy.

7) Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji projektowej jest

zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania

techniczne i zastosowane materiały.

1. Wykonawca udzieli dodatkowych wyjaśnień oraz dokona uzupełnień lub zmian w

dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub organ wydający

decyzję administracyjną lub warunki techniczne.

1. Wykonawca niniejszej umowy, w ramach należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, zobowiązany jest do udzielania w terminie 3 dni roboczych odpowiedzi na pytania

zadane przez wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego prowadzonego w oparciu o dokumentacje projektowo-kosztorysową

będącą przedmiotem niniejszej umowy.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania

nieruchomością, na której będą prowadzone roboty budowlane,

2) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego,

3) odbiór przedmiotu umowy w terminie wynikającym z niniejszej umowy,

4) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 2 w

następujących etapach:

1) Etap 1 obejmujący prace związane z wykonaniem wszystkich opracowań – jako

wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć wykonanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w § 2 umowy,

2) Etap 2 obejmujący prace i czynności związane z prowadzeniem nadzoru autorskiego.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Etap 1 przedmiotu umowy określony w ust. 1 pkt. 1 w terminie………. dni od dnia podpisania umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …………………….. zł netto + należny podatek w wysokości ……. % co stanowi kwotę ……………… zł brutto, w tym za:

- wykonanie Etapu 1 określony w § 4 ust. 1 , wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …………………….. zł netto + należny podatek w wysokości ……. % co stanowi kwotę ……………… zł brutto;

- wykonanie Etapu 2 określony w § 4 ust. 1 , wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …………………….. zł netto + należny podatek w wysokości ……. % co stanowi kwotę ……………… zł brutto;

1. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie

powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym min.: wykonania dokumentacji

projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, koszty rozpoznania technicznego,

koszty wymaganych uzgodnień i opinii dokumentacji projektowej, udzielania

dodatkowych uzupełnień lub zmian w dokumentacji projektowej, koszty przeniesienia

autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, koszty dojazdów, inne

opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w

tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki, w tym także należny

podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze,

ewentualne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie postępowania administracyjnego w

zakresie decyzji określonych w przedmiocie umowy w postaci: ekspertyz, opinii,

uzgodnień.

1. W przypadku gdy inwestycja objęta dokumentacją projektową nie zostanie

rozpoczęta w terminie 36 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za etap 1 umowy określony w § 4 ust. 1.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego

nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

1. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonany Etap 1 lub Etap 2 umowy określony w § 4 ust. 1, stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy, sporządzony i podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. Zasady wystawiania faktur:

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury na:

**Nabywca:**

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Milejowie Spółka z o.o.**

**ul. Klarowska 23, 21-020 Milejów** **NIP: 5050114808**

1. Wykonawca oświadcza, że nie/jest\* płatnikiem podatku VAT.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Przekroczenie przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 0,2% kwoty brutto ustalonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku przekroczenia terminu zakończenia przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej i odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 25% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być dokonane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uprawniających do odstąpienia.
6. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy oraz opóźnienia w jej realizacji podlegają kumulacji. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto.

**§ 7**

**Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 5 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac i zostanie dokonany w siedzibie Zamawiającego przez wyznaczonych pracowników PGK.

**§ 8**

**Personel realizujący umowę**

1. Strony ustalają, że osobami do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy są:
2. Ze strony Zamawiającego Pan/i……………………………………………….. tel. ……………….., adres e-mail:[…………………………](mailto:zamowienia@sosnowica.pl);
3. Ze strony Wykonawcy Pan/i …………………………………………….. tel……………………………, adres e-mail: ………………………..
4. Każda ze Stron oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są umocowane jedynie

do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy.

Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które

mogłyby powodować zmiany w umowie.

1. Przedmiot zamówienia odbierany jest przez upoważnionych przedstawicieli

Wykonawcy oraz Zamawiającego.

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą

starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji,

stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami,

brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu

dokumentacji.

1. Wykonawca udziela gwarancji na opracowaną dokumentację na okres 36 miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru dokumentacji

projektowej.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody,

będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych

niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.

1. Wykonawca odpowiada za wady i usterki robót zrealizowanych według jego

dokumentacji projektowej wynikłe wskutek wad i usterek tejże dokumentacji.

1. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi w

wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim

zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

1. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego

wykonania usługi, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy w formie

pisemnej.

**§ 9**

**Przeniesienie praw autorskich**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji i opracowań powstałych w związku z realizacją Umowy przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy (za wszystkie wymienione poniżej pola eksploatacji). Przeniesienie praw autorskich dotyczy wszystkich pól eksploatacji istniejących w dniu zawarcia umowy, pól eksploatacji wskazanych w ww. umowie, a w szczególności następujących pól eksploatacji: utrwalania, zwielokrotniania, wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci

komputera, najmu i dzierżawy, wykonywania opracowań przedmiotu ww. umowy.

2. Przeniesienie praw autorskich obejmuje także prawa do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego typu opracowań dokumentacji oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.

3. Zamawiający nabywa prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z opracowania.

Zamawiający nabywa prawa do eksploatacji opracowania, jako utworu w myśl ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).Wynagrodzenie umowne za przedmiot zamówienia obejmuje także nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz prawo własności wszystkich egzemplarzy przedmiotu zamówienia wydanych Zamawiającemu. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z opracowania na każdym odrębnym polu eksploatacji.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich zmian projektowych lub w przypadku braku możliwości dokonania tych zmian, wyraża zgodę na wykonanie zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez osoby trzecie.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego następuje z chwilą odbioru przez niego przedmiotu zamówienia.

**§ 10**

**Odpowiedzialność wykonawcy**

## Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy objętego niniejszą umową wymagające poprawek lub uzupełnienia. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu podlega ogólnym zasadom odpowiedzialności cywilnej zgodnie z art. 471 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610).

1. Termin usunięcia wad wynosi 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach.

**§ 11**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:

1) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

2) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi odmowa lub nie nastąpi w terminach przewidzianych prawem wydanie przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może

być Zamawiający lub Wykonawca.

3) Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy:

a) zmienią się w trakcie wykonywania umowy przepisy, normy lub normatywy mające zastosowanie do przedmiotu umowy, b) zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych decyzji lub dokonanie uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a Wykonawca dołożył wszelkich starań by bezzwłocznie je uzyskać lub wykonać, c) wystąpią inne okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o czas niezbędny do aktualizacji dokumentacji. Nowy termin wykonania przedmiotu umowy Strony określą w aneksie do niniejszej umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający, bez uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie, nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ugodowego rozwiązania sporu.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W POSTĘPOWANIACH O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W PGK Milejów Sp. z o.o.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Milejowie Spółka z o.o. ul. Klarowska 23, 21-020 Milejów.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: …, adres e-mail: […](mailto:iod@perfectinfo.pl) .
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
4. realizacji zadań wynikających z zawartej oraz w ramach czynności zmierzających do zawarcia niniejszej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
5. prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.
7. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Odmowa podania danych uniemożliwi udział w postępowaniu.
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Na zasadach określonych w RODO, uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje prawo do:
11. dostępu do treści swoich danych osobowych;
12. sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z tych praw nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo Zamówień Publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
13. żądania od administratora usunięcia danych lub ograniczenia ich przechowywania;
14. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
15. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

……………………………

Data i podpis

1. Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby. [↑](#footnote-ref-3)